

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๕/ น ๒๖๖



กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การประชุมวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน/
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี/วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) ของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ มติ ครม. และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การบริหารจัดการด้านสนับสนุนบริการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันลดลง โดยจัดการประชุมในวันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

กระทรวงสาธารณสุข เห็นว่าโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) ของหน่วยงาน ลดความเสี่ยง ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลง การบริหารจัดการด้านสนับสนุนบริการ มีประสิทธิภาพ จึงขอให้นักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) ของหน่วยงาน และผู้สนใจอื่น ๆ เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียนได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ และสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข www.gaa-moph.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๒๔๙๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ กาจันะ)

อธิบดีกระทรวงสาธารณสุข
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

โทร ๐ ๒๕๙๐ ๒๔๙๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๕๘๙

โครงการประชุมวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office)

กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศโดยมุ่งเน้นให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพดี สู่เป้าหมายสังคม อยู่เย็นเป็นสุขตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ โดยในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้กำหนดให้มีการบูรณาการยุทธศาสตร์ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย ประกอบกับรัฐบาลออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๘ และกำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้การบริหารงานภาครัฐมีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้การทำงานเกิดประสิทธิผล มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีการบริหารที่เปิดเผย โปร่งใสเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ นั้น ซึ่งเป็นห้วงเวลาที่ประเทศไทยเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศ ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานราชการอย่างกว้างขวาง แนวโน้มการทุจริตในประเทศไทยมีความรุนแรงมากขึ้น มีการปรับปรุงระเบียบพัสดุและมติดังกล่าวของรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยการจัดทำแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน

องค์กรของรัฐหน่วยงานต่างๆจำเป็นต้องมีการปรับตัว และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หลักการสำคัญคือการจัดการอย่างเป็นระบบ (Organising) เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นในการจัดการทรัพยากรด้านบุคคล วัสดุ สินค้าหรือบริการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หรือที่เรียกว่า รองผู้อำนวยการด้านบริหารโรงพยาบาลชุมชน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำเป็นต้องพัฒนาและปรับเปลี่ยนการการบริหารจัดการให้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน อีกทั้งปัจจุบันระบบราชการได้เข้าสู่ยุคของการปฏิรูปเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) หน่วยงานต่างๆจำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อผลักดันการบริหารจัดการพันธกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆให้มีความรู้ความสามารถและสามารถทำงานเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายบูรณาการทั้งภายในกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงานและองค์กรภายนอกให้บรรลุเป้าหมายมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป

/ หรือผู้ปฏิบัติ...

หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หรือที่เรียกว่า รองผู้อำนวยการด้านบริหาร โรงพยาบาลชุมชน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อีกทั้งมีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข เห็นความสำคัญของบุคลากรดังกล่าวที่จะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และพฤติกรรมบริการในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการบริหารจัดการและสนับสนุนนโยบายการดำเนินงานสาธารณสุข ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นและทางเดียวกัน

สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร อันจะส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นรูปธรรม ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หรือที่เรียกว่า รองผู้อำนวยการด้านบริหารโรงพยาบาลชุมชน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจที่เปลี่ยนแปลงให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ วัตถุประสงค์เฉพาะ

๒.๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมบริการในการปฏิบัติงานมีความรู้และเข้าใจความสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการป้องกันการปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๒.๒.๒ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และถ่ายทอดคนวัดกรรม การแสดงผลงานวิชาการงานคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ และเพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. ขอบเขตและเป้าหมายของโครงการ

ขอบเขตการดำเนินการ เป็นการประชุมให้ความรู้ทางวิชาการและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานบริหารโดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หรือที่เรียกว่า รองผู้อำนวยการด้านบริหารโรงพยาบาลชุมชน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานบริการสาธารณสุข รวมทั้งบุคลากรสาธารณสุขที่สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข

๓.๒ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หรือที่เรียกว่า รองผู้อำนวยการด้านบริหารโรงพยาบาลชุมชน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร

๓.๔ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ในส่วนกลาง ผู้สังเกตการณ์ ผู้ที่สนใจทั่วไป ของหน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น ๆ

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชิญวิทยากร

๔.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ การประชุมต่อนายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการประชุม

๔.๓ หัวข้อในการประชุมวิชาการ

๔.๓.๑ ความเสี่ยงในการบริหารสัญญาของภาครัฐ คดีตัวอย่าง

๔.๓.๒ กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน back office ให้ประสบความสำเร็จ

๔.๓.๓ เสวนาความก้าวหน้ากลุ่มสนับสนุนบริการ (Back Office)

๔.๓.๔ แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔.๓.๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญา

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๕.๑ ผลผลิต

๕.๑.๑ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองภารกิจที่เปลี่ยนแปลงให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๕.๑.๒ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มีความรู้และเข้าใจความสำคัญเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารเพื่อพัฒนางาน สนับสนุนการบริการ เพื่อตอบสนองภารกิจองค์กรในภาพรวม

๕.๑.๓ ผู้เข้าประชุมสามารถสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างมาตรฐานงานร่วมกัน

๕.๒ ผลลัพธ์

๕.๒.๑ ผู้เข้าประชุมสามารถนำความรู้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงาน การจัดการด้านบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒ ผู้เข้าประชุมได้รับการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานด้านบริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน

๕.๒.๓ ผู้เข้าประชุมสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารและเกิดเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานอย่างกว้างขวาง

๖. ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลาดำเนินการ เดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

๖.๒ จัดประชุมวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office) กระทรวงสาธารณสุข นักจัดการงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หรือที่เรียกว่า รองผู้อำนวยการ ด้านบริหารโรงพยาบาลชุมชน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สังกัดสถาบันบรมราชชนก ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ในส่วนกลาง ผู้สังเกตการณ์ และผู้ที่สนใจทั่วไป ของหน่วยงานสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรม เนธารักษ์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๗. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าประชุม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าประชุม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ให้ เบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

๗.๒ ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าประชุมทั่วไป คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกของสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข ค่าลงทะเบียนผู้เข้าประชุม คนละ ๓,๒๐๐.-บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของส่วน ราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๓ การสมัครเข้าร่วมประชุม สมัครได้ที่เว็บไซต์ของสมาคม ฯ www.gaa-moph.com

๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุมเบิกจ่ายจากสมาคมบริหารงานทั่วไปกระทรวงสาธารณสุข เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าประชุมวิชาการตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ ทักษะและพฤติกรรมกาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารจัดการสายสนับสนุนบริการ สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ปรัชญาหรือ รวมทั้งเพิ่มพูน ทักษะ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

/๑๑.๒ ผู้เข้าประชุม...

๑๑.๒ ผู้เข้าประชุมได้แนวทางในการประยุกต์ใช้และเพิ่มทุนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางบูรณาการงานบริหาร รวมทั้งการดำเนินงานสนับสนุนด้านบริการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย

๑๑.๓ ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านสาธารณสุข สามารถพัฒนางานที่เกี่ยวข้องไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานในบริบทของพื้นที่เพื่อให้ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชูเกียรติ เขียวแดง)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการสายสนับสนุนบริการ
สมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสมพร วงศ์ทองคำ)

นายกสมาคมบริหารงานทั่วไป กระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการประชุมวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนบริการ (Back Office)

กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๕๘

วันที่ ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

ณ. โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียนและรับเอกสารการประชุม

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและแนะนำจังหวัดเพชรบุรี

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

- พิธีเปิดการประชุมวิชาการ โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- บรรยายพิเศษ เรื่อง การปฏิรูประบบสุขภาพ
โดย รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

- เสวนาความก้าวหน้ากลุ่มสนับสนุนบริการ (Back Office)
โดย คณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน back office ให้ประสบความสำเร็จ
การบริหารทรัพยากรบุคคล

- โรงพยาบาลน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

- โรงพยาบาลปากน้ำชุมพร จังหวัดชุมพร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ENV)

- โรงพยาบาลไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ความเสี่ยงที่พบในการบริหารสัญญาของภาครัฐ
วิทยากร กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ต่อ
วิทยากร กรมบัญชีกลาง

/วันที่ ๒๔ มิถุนายน

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ปัญหาการดำเนินงานด้านบริหารและความรับผิดชอบวินัย /
อาญา / ละเมิด และกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้น โดย วิทยากร
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

- อภิปรายและตอบข้อซักถามปัญหาทั่วไป

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- สรุปผลการประชุมวิชาการและพิธีปิดการประชุม

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
