

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ลำดับ	ข้อซักถาม	ความพึงพอใจเฉลี่ย (%)	ระดับความพึงพอใจ				
			ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
	<b>1.หลักสูตรการอบรม</b>						
1.1	เนื้อหาของหลักสูตรในการอบรม/สัมมนา	80.8	50 200	93 279	12 24	1 1	156 504
1.2	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	61.2	19 76	42 126	85 170	10 10	156 382
1.3	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	73.7	25 100	102 306	25 50	4 4	156 460
1.4	ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้งาน	77.6	39 156	95 285	21 42	1 1	156 484
	<b>2.วิทยากร</b>						
2.1	การถ่ายทอดและความรู้ของวิทยากร	78.0	50 200	80 240	21 42	5 5	156 487
2.2	การตอบคำถามของวิทยากร	76.6	46 184	80 240	24 48	6 6	156 478
3	ระยะเวลาในการอบรม/สัมมนา	75.8	31 124	100 300	24 48	1 1	156 473
4	เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม/สัมมนา	71.3	24 96	88 264	41 82	3 3	156 445
5	สถานที่และบริการอื่นๆ	74.5	30 120	99 297	21 42	6 6	156 465
	<b>ค่าความพึงพอใจ</b>		<b>74.4</b>				

## ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

- 1 อาจารย์อธิบายไม่เคลียในแต่ละประเด็นทำให้ผู้ฟังไม่รู้ว่เราควรปฏิบัติอย่างไรดี ที่ทำแล้วถูกต้องและควรปฏิบัติ
- 2 อยากให้อาจารย์ชี้แนะว่าสิ่งใดทำได้ ไม่ได้ ให้ชัดตรงๆ เพราะผู้ปฏิบัติที่มาประชุมไม่ได้มาจากสายบริหาร
- 3 เอกสารตัวอักษรไม่ชัดเจน เล็ก/ขาด
- 4 การบรรยายไม่ค่อยเรียงลำดับความคิดในการนำเสนอ
- 5 ไม่ตอบสนองความคาดหวังก่อนมา เพื่อนำไปใช้งานได้ ซึ่งเน้นเจาะจง
- 6 เสนอสิ่งอยากรู้ แต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.ใหม่
- 7 Flow Chart การดำเนินงาน/หลักฐาน/ประเด็นความเสี่ยงที่ควรระวัง ข้อปฏิบัติในการนำไปใช้
- 8 อาหารไม่ดี
- 9 Very Good
- 10 อาหารไม่ดีเท่าที่ควร
- 11 Power Point มองไม่ชัด
- 12 การถ่ายทอด ควรเป็นเรื่องๆ และสุดท้ายให้สรุปว่าจะนำไปปฏิบัติอย่างไร ไม่ใช่ตอบแบบลอยๆ นำไปถือปฏิบัติไม่ได้
- 13 การถ่ายทอดเป็นคำถามอยู่เรื่อยๆ แต่ไม่สรุป
- 14 ไม่มีน้ำดื่มในห้องประชุม
- 15 เข้าใจว่าวิทยากรมีองค์ความรู้มาก แต่วิธีการถ่ายทอดควรปรับปรุงเพราะเป็นลักษณะเพียงตั้งคำถาม ที่ไม่มีคำตอบ ควรที่จะนำเสนอสรุปการบริหารจัดการพัสดุ 60 ไปที่ละประเด็น และแจงได้ให้เห็นว่าได้ไหม ส่วนใดที่แตกต่างจากวิธีการอื่นๆ เพราะยังฟังจากที่มีความรู้อยู่บ้าง งงไปหมด ไม่น่าฟัง ไม่มีการเกริ่นนำ เนื้อหา ครุมประเด็น วกไปวนมา
- 16 วิทยากร บรรยายแต่ละเรื่องไม่ชัดเจน วนไปวนมา ควรพูดให้เสร็จเป็นเรื่องๆ ทีละประเด็น ใช้คำบรรยายแบบถามปลายเปิดได้หรือไม่ ควรพูดให้เป็นแนวทางให้ชัด
- 17 การตอบคำถามของวิทยากรไม่ชัดเจน ไม่ตรงประเด็นเท่าที่ควร
- 18 ขนมเบรกดช่วงบ่ายแย่มาก (ขนมตาล)
- 19 อาหารกลางวันอร่อย

20 ความรู้เดิมน้อยมาก มาเรียนแล้วเริ่มเรียนรู้ หากมีการจัดอบรมรายจังหวัดจำนวนคนเข้าอบรมน้อยกว่านี้ การเข้าถึงอาจมากกว่านี้ มีเวลาในการอบรมมากกว่านี้จะดี การลงในแต่ละจังหวัด จะได้เข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในทุกประเด็นได้มากกว่า กลุ่มเป้าหมายครอบคลุมมากกว่า ซักถามข้อสงสัยในแต่ละระดับได้มากกว่า

### ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

21 ฟันธงแต่ละเรื่องไปเลย อย่าพูดเรื่อยเปื่อย

22 เวลาถามผู้เข้าอบรมว่าได้หรือไม่ได้ ให้ตอบเลยเพราะผู้เข้าอบรมสับสนและไม่เคลียร์

23 ในส่วนของการตอบคำถามอยากให้วิทยากรตอบให้ชัดเจนไปเลยว่าทำได้หรือไม่ได้

24 ในส่วนของอาหารกลางวันควรจัดให้เพียงพอกับจำนวนคน เนื่องจากคนไปทานหลังๆ อาหารหมด แกงจืดมีแต่น้ำแกง น้ำพริกไม่มี มีแต่ผัก

25 ควรมีการจัดอบรมจัดซื้อจัดจ้างตามส่วนภูมิภาคด้วย

26 คนทำพัสดุส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานแต่ให้ได้รับเงินค่าเสื่อมหรือเงินตำแหน่งเพิ่ม

27 ควรตอบคำถามให้ชัดเจน ไม่สื่อความหมายให้ต้องตีความต่อเอง

28 งานก่อสร้างกระบวนการทั้งหมดถือว่ายากมากๆ จึงขอให้ บสธ. จัดอบรมเฉพาะงานก่อสร้างบ้าง

29 ห้องประชุมคับแคบ ไม่มีน้ำดื่มบนโต๊ะ ให้ผู้เข้าร่วมประชุม

30 อาหารไม่เพียงพอ, ไม่หลากหลาย, ขนมหวานที่มีกะทิเสีย, และอาหารหมดก็ไม่มีการให้ใหม่

31 ทำไมต้องชำระเงินค่าโรงแรมกับผู้จัด (ทำให้รู้สึกว่าคุณจัดกำลังเก็บส่วนตัวเอง)

32 ที่พักไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม ทำให้ต้องไปพักที่โรงแรมอื่น ทำให้ไม่รับความสะดวกในการเดินทาง

33 เอกสารที่แจกไม่เหมาะสมกับค่าลงทะเบียนเลย

34 การตอบคำถามของวิทยากรไม่เคลียร์ ไม่ชัดเจน เนื้อหาที่นำเสนอดีแต่ระยะเวลาสั้นเกินไป

35 ขนมจัดเบรก เย็นมาก ขนมตาลแข็งมาก เหมือนทำไว้นานแล้ว

36 กรรณापิตไฟให้มากกว่านี้ มองไม่เห็น ตัวก็เล็ก

37 อยากให้มีการจัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้างแบบเบื้องต้นสำหรับผู้เริ่มปฏิบัติงานใหม่

38 บริการของทางโรงแรมที่จัดประชุม คุ้ไม่พร้อมมาติดต่อรอบเช้า บอกร เข้าพักเที่ยง พอมาเที่ยง บอกร บ่ายสอง บอกร ยังเข้าห้องไม่ได้ ควรมีการกำหนดเวลาลงทะเบียน + เวลาเข้าพักให้สัมพันธ์กัน ให้พร้อมกับผู้เข้าร่วมประชุม (บางคนในกรู๊ปที่มาด้วยกัน ได้เข้าพัก 5 โมงเย็น)

39 อาหารเที่ยงที่นั่งน้อย กระจายไปไกล โดยภาพรวมไม่ค่อยพอใจในการบริการของโรงแรมค่ะ

- 40 คำถามไม่มีคำตอบ
- 41 ผู้บรรยายตอบไม่ตรงคำถามที่ถาม (ไม่ฟังธง เลียงตลอด) ทำให้ไม่ได้รับความกระจ่าง
- 42 เอกสารที่แจกให้ไม่ชัดเจน ตัวอักษรเล็ก อ่านยาก ไม่ชัดเจน เนื้อหาบางส่วนเลื่อนกลาง  
**ข้อเสนอแนะต่าง ๆ**
- 43 เอกสารไม่ชัด
- 44 ควรมีเอกสารการศึย e-GP บอกด้วยและน่าจะชัดเจนด้วยในเอกสารดูไม่ออก ไม่เห็นในหน้า web ควรมีเอกสารให้ด้วย
- 45 มีบางมุมที่จอภาพบังผู้เข้าอบรม มองไม่เห็นวิทยากร เวลาวิทยากรชี้ด้วย Point ผู้เข้ารับการอบรมจะไม่รู้เลยว่าวิทยากรชี้ตรงไหนของสไลด์
- 46 อยากได้ตัวอย่างแบบในเอกสารประกอบการบรรยาย
- 47 อยากให้มีข้อความ พร้อมคำตอบในแบบเอกสารประกอบการบรรยาย
- 48 อยากให้บรรยายตามต่างจังหวัด หรือหน่วยโรงพยาบาล
- 49 อาจารย์ตอบคำถามไม่ชัดเจน ยกกรณีตัวอย่างมาแต่อธิบายไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ฟังไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เลย เพราะเล่าแต่ความพลาดที่เจอ ไม่ได้บอกว่าถูกต้องทำอะไร
  
- 50 เอกสารประกอบตัวหนังสือเล็กมาก
- 51 เห็นควรมีการอบรมทบทวนทุกๆ 3-4 เดือน/ครั้ง
- 52 ดีมากค่ะ ได้ความรู้มาก
- 53 บางปัญหา ควรระบุคำตอบให้ชัดเจน เช่น ได้หรือไม่ได้
- 54 เอกสารในการอบรมไม่ค่อยชัดเจน บางข้อความอ่านไม่ค่อยออกค่ะ
- 55 ถ้ามีน้ำดื่มเป็นขวดให้ผู้เข้าอบรมก็จะดีค่ะ
- 56 ตัวหนังสือเล็ก สไลด์เปิดตามไม่ทันไม่รู้ว่าหน้าที่เท่าไรแล้ว เนื่องจากอบรมครั้งแรกๆ
- 57 เนื่องด้วยเป็นข้อกฎหมายจึงอาจต้องมีการพิจารณาหลายประเด็นจึงไม่ชัดเจนนัก แต่อาจารย์ประสบการณ์สูง มีความสามารถมาก
- 58 อาจารย์อธิบายวกไปวนมา ทำให้จับใจความยากและเกิดความไม่เข้าใจ จึงอยากให้อาจารย์อธิบายให้ไปตามเอกสารที่จัดส่งให้ดูค่ะ
- 59 การตอบคำถาม ของอาจารย์ตอบไม่ค่อยตรงประเด็น ต้องคิดต่อเองว่าถูกหรือไม่ถูก
- 60 การเช็คอินของโรงแรมช้าแต่เวลาเช็คเอาท์ต้องตรงเวลา

- 61 อาหารไม่เหมาะสม เช่น ผัดผักบุ้ง, แกงซี่เหล็ก
- 62 ที่นั่งทานอาหารเที่ยงไม่เพียงพอ
- 63 เนื่องจาก พรบ. 2560 เพิ่งประกาศ ควรเรื่องร้อยเรียงในการนิยามและ Flow วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละวิธี และต้องเผื่อระวัง
- 64 ความคาดหวังที่มาอบรมต้องการทราบ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างที่นำไปปฏิบัติ

#### **ข้อเสนอแนะต่าง ๆ**

- 65 ต้องการทราบการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจงโดยละเอียดที่เป็นบริบทของโรงพยาบาล