

ข้อเสนอแนะ อบรม 11 – 13 มี.ค.62

1. ถ้ามี hand out ประกอบจะดีขึ้นค่ะ
2. เนื้อหาการลงโปรแกรมควรใช้เวลาให้มากกว่านี้
3. ไม่มีเนื้อหาที่สอนในเอกสารที่ได้
4. ควรปรับปรุง
5. แอร์เย็นเกินไป
6. สถานที่จัดเบรกกับแคบเกินไปน้ำดื่มที่จัดให้ผู้ร่วมประชุมควรเป็นน้ำขวดไม่ควรใส่แก้วมาให้ เนื่องจากไม่มีฝาปิด
7. ควรมีเอกสารระกอบให้ครบ
8. ควรจัดที่พักให้เพียงพอกับผู้เข้าชม
9. อยากให้มีหน่วยตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานอยากให้หน่วยตรวจสอบภายในกระตุ้นให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานตระหนักและมองเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
10. ดีมากครับ
11. คืนแรกห้องพักไม่ดีเลยค่ะสิ่งที่เปลี่ยนที่ขอขอบคุณค่ะ
12. การบริหารโรงแรมไม่ดีและไม่มีการที่เป็นมิตร ที่พักไม่ดีและไม่ประทับใจไม่สมควรกับราคาห้องที่จ่ายไปห้องประชุมดี ที่พักแย่มาก
13. จากการประชุมครั้งนี้ดีใจที่มีโอกาสทำให้มีองค์ความรู้มากขึ้นค่ะ
14. ห้องประชุมแคบเกินไปไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ทั้งหมด เอกสารในการประชุมมีสไลด์ในเล่มไม่ครบควรมีการอัปเดตเอกสารก่อนจัดประชุม
15. เอกสารประกอบการอบรมควรตรงกับเนื้อหาที่วิทยากรนำเสนอทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจตามเนื้อหาแต่ละส่วน
16. สื่อทัศนูปกรณ์ควรมีความพร้อมชัดเจนเช่นจอ โปรเจคเตอร์
17. สถานที่แออัดเกินไป
18. สถานที่คับแคบ เวลาพักเบรกและพักเที่ยงไม่ตรงต่อเวลา
19. ควรปรับปรุงเรื่องอาหาร โดยเฉพาะมื้อเที่ยง อาหารก็ไม่อร่อยและไม่เพียงพอต่อการรับประทานอาหาร
20. สถานที่ที่ใช้ในการอบรมคับแคบไปหน่อย

21. ควรปรับปรุงสถานที่ในการประชุม ควรจัดห้องพัก อาหาร ห้องประชุมควรเพียงพอต่อผู้เข้าประชุม ที่พักรวมเป็นที่พักที่ประชุมเพื่อความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมประชุม
22. สถานที่คับแคบที่พักรวมระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์กระชั้นชิดเกินไป
23. โปรเจคเตอร์ภาพไม่ชัด
24. กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนเป็น โรงพยาบาลก็จัดแค่โรงพยาบาล
25. ห้องประชุมแออัด
26. เอกสารไม่ครบทุกเรื่อง ไม่มีตัวอย่างของการทำแต่ละมิติ น่าจะมีเบอร์โทร/หน่วยงานที่ที่สามารถสอบถามปัญหาได้ สถานที่แออัดไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม การจัดโต๊ะประชุมไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ อินเทอร์เน็ตช้าไม่ไหวพอที่ผู้เข้าอบรมจะใช้ได้ทั้งหมด อาจารย์/วิทยากรไม่สามารถเดินมาดูแลปัญหาให้ผู้เข้าอบรมได้ทั่วถึงพอ น่าจะมีการวางแผนนโยบายลงไปทีละจุด. อีกและหรือมีจัดอบรมย่อยของแต่ละมิติอีกเพื่อให้รพ. ไปถูกแนวทางเดียวกันเช่นนัดทำเฉพาะกลุ่มพัสดุ การเงิน ควบคุมภายใน โรงแรมไม่มีกระดาษA4 ให้ทุกวัน ไม่มีน้ำดื่มบน โต๊ะนั่ง การจัดรูปแบบอาหาร กลางวันไม่ดีผู้เข้าอบรมจำนวนมากต้องรอคิวทานและที่นั่งทานไม่เพียงพอ
27. การดำเนินการของโรงแรมไม่ประทับใจไม่ชัดเจนตั้งแต่จองห้อง ให้คำแนะนำ ไม่ชัดเจนทำให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าพักที่อื่น
28. ถามเรื่องการโอนสำรองห้องพักจ่ายหน้างานก็ได้ พอมาถึงบอกให้พักโรงแรมอื่น โรงแรมเต็มเพราะต้องกันห้องให้คนที่จ่ายเงินต่างๆที่ถามแล้ว พอมาเช็किनก็ไม่น่าจะจะมีรถรับ-ส่งที่โรงแรมต้องนั่งเทียบเอง ประชุมมาหลายที่จะมีน้ำดื่มบริการตามที่นั่งกว่าจะเบรค10.30น. มานั่งประชุม 08.30น. พักเที่ยงการรับที่นั่งรับประทานอาหารก็ไม่เพียงพอพักพร้อมกันจะให้นั่งรอโต๊ะเก้าอี้ว่างผู้เข้าอบรมหิวมากแต่ไม่มีโต๊ะนั่ง ต้องเดินข้ามถนนเพื่อไป7-11 เพื่อซื้อข้าวเที่ยงกินเอง
29. การจัดให้มีร้านขายของให้ถือว่าเป็นสิ่งที่ให้บริการเสริมที่ดีแต่สถานที่ไม่ควรจัดอยู่หน้าห้องประชุม จะทำให้ผู้เข้าประชุมไม่เข้าห้องตามเวลาหรือทำให้สมาธิการประชุมลดลงควรจัดให้พื้นที่หน้าห้องประชุมจะดีมาก
30. อาหารว่างและเครื่องดื่มเสนอให้เป็นผลไม้บ้าง มีแต่ขนมหวานๆ
31. ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ทำให้ห้องประชุมดูแออัดเกินไป
32. แอร์เย็นเกินไป
33. สถานที่จัดเบรกแคบเกินไปไม่เหมาะสมกับปริมาณคนและไม่มีน้ำเปล่าให้กินในห้องประชุม ควรมีไฟล์ตัวอย่างแก่ผู้เข้าประชุมเพื่อนำไปปฏิบัติและเข้าใจได้ง่าย

34. แออัดมากคะแย่งกินแย่งอยู่เหนือตั้งแต่หาที่นั่งเลย ขอสถานที่ที่พอเพียงกว่านี้หน่อยคะหรือไม่มีคนน้อยลงคิมัยคะ
35. ห้องประชุมคับแคบไม่เพียงพอต่อผู้เข้าประชุม
36. ห้องประชุมควรมีความพร้อมและสะดวกมากกว่านี้
37. ทางโรงแรมควรจัดหาโรงแรมที่มีความพร้อมและสามารถรองรับการจัดประชุมมีคนเยอะๆได้
38. ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วม โครงการหรือเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการ ฝึกอบรม
39. สถานที่คับแคบไม่สะดวกในการอบรม
40. เสนอให้จัดการอบรมในเรื่องงานพัสดุ กับการจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีการใช้ยา
41. สถานที่จัดขอให้พัฒนาจัดในภาคกลางกรุงเทพหรือพัทยาเพื่อความสะดวกในการเดินทาง(แอร์พอร์ต)
42. สถานที่อบรมแคบเกินไป
43. อยากให้ปรับการอบรมที่มีประโยชน์และใช้ได้จริงๆทำให้เห็นภาพการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
44. ดีมากครับ
45. การบริหารเสลาแยกกลุ่มแยกห้องยังไม่ดีจัดห้องเล็กเกินไปผู้เข้าร่วมประชุมเข้าไปอัดในห้องเล็กๆ เครื่องเสียงไม่ได้ยินทั่วทั้งห้องอุปกรณ์ไม่พร้อมโต๊ะเก้าอี้ก็ไม่พร้อมไม่เพียงพอไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ได้ทุกคน ได้ฟังอย่างเดียวได้ยินบ้างไม่ได้ยินบ้างสรุป ฟังไม่ค่อยรู้เรื่องบรรยากาศ แออัดอึดอัดหายใจไม่ออกกลุ่มที่อยู่ในห้องใหญ่รวมกันวิทยากรกับผู้เข้าร่วมประชุมแข่งกันพูดเสียง ตีกัน ฟังไม่รู้เรื่องต้องการให้จัดมิติแต่ละห้องไปเลย เวลาทำหนังสือเชิญประชุมเน้นไปเลยว่าขอให้ ส่งมิตะ เคนยกเว้นการเงินและงบการเงินสามารถคนเดียวได้
46. วิทยากรตอบคำถามไม่ตรงประเด็นตอนแยกกลุ่มมิติ
47. ตัวอย่างไม่ค่อยมีให้ดู อธิบายไม่เข้าใจ
48. ควรมีข้อมูลในการปฏิบัติงานได้จริงในการปฏิบัติ ควบคู่กับการอบรม(ไฟล์ตัวอย่าง) เพื่อความ ชัดเจนและนำไปสานต่อเพื่อความรวดเร็วและทันเวลา
49. ช่วงจ่ายที่แยกแต่ละมิติสถานที่ที่ไม่เหมาะสมและได้ยินเสียงจากอาจารย์ไม่ชัดเจนเนื่องจากไม่ได้ใช้ เครื่องขยายเสียงควรมีไฟล์ตัวอย่างแก่ผู้เข้าประชุมในการแนบPDFเพื่อความเข้าใจง่าย
50. เนื่องจากมีการแบ่งกลุ่มตามมิติ ซึ่งยากต่อการจัดแบ่งการนั่งและวิทยากรต้องใช้ความพยายามอย่างมากในการย้าย

51. ควรมีการจัดเตรียมเอกสารการบรรยายให้ผู้เข้าอบรมเพื่อที่จะได้บันทึกตาม
52. ควรแบ่งกลุ่มและเนื้อหาการจัดอบรมที่ชัดเจนกว่านี้ไม่ได้ฟัง การจัดวางระบบการควบคุมแบบใหม่ตามพรบ.วินัยการเงินของรัฎฐพญ.2561(ช่วงบ่าย)
53. น่าจะมีการอบรมก่อนที่จะทำให้แบบประเมินทำส่งไปแล้ว
54. ดีมากครับ
55. ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ เข้า12 มีนาคมของมิติตความเสียง/ควบคุมภายในห้องแคบควรมีการประเมินจำนวนคนแต่ละมิตีก่อนจัดตั้งเพื่อความเหมาะสม บ่ายในห้องใหญ่เสียงของคนละกลุ่มจะ disturb กันอยู่ค่ะ
56. ห้องในการรองรับผู้อบรมไม่เพียงพอ สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอในการใช้โปรแกรม
57. การแบ่งกลุ่มไม่เป็นระบบ สถานที่ไม่เอื้ออำนวยแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ซึ่งแต่ละรพ.มิได้ส่งผู้รับผิดชอบมาทั้ง 5 มิติตทำให้ได้ความรู้ไปถ่ายทอดไม่ครบถ้วน
58. สถานที่คับแคบเกินไปการแบ่งกลุ่มอธิบายรพ.ส่งตัวแทนรับผิดชอบงานEIA มาคนเดียว ทำให้ไม่สามารถเข้ารับฟังได้ครบทุกกลุ่ม
59. ในกรณีมีการแบ่งกลุ่มควรชี้แจงใน Agenda เนื่องจากมีผลต่อการพิจารณาผู้เข้ารับการอบรมบางรพ.มีงปม.จำกัด คาดหวังส่งตัวแทนมารับเพื่อไปขยายต่อทำให้ทราบเฉพาะบางมิติตเท่านั้น
60. สถานที่คับแคบ ไม่มีที่กินอาหาร
61. อาหารไม่เพียงพอ
62. อาหารไม่อร่อย
63. 2 วันพอ
64. ห้องอบรมแคบ ที่พักเต็ม
65. โปรเจคเตอร์ไม่ชัด มองไม่เห็นตัวหนังสือเลย
66. อยากให้เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน
67. แออัดและเอกสารน้อย
68. ห้องสถานที่จัดกลุ่มย่อยไม่เพียงพอ แออัดนั่งไม่สะดวกนั่งเต็มห้องถ้านั่งข้างหลังมองไม่เห็นจอโปรเจคเตอร์
69. ระบบอินเทอร์เน็ตยังช้าไม่พอต่อจำนวนผู้เข้าอบรมที่จำนวนมากและใช้เน็ตพร้อมกัน
70. น่าจะมีทำไฟล์เอกสารตัวอย่างแต่ละหัวข้อ/มิติตให้ด้วย