

กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และคดีปกครอง
เกี่ยวกับการลงชื่อทำงาน เวลาทำงาน
วันหยุด และการมาทำงานสาย



กฎหมาย

พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542

กฎที่สถาบันหรือผู้มีอำนาจสูงสุดในรัฐตราขึ้น หรือ
ที่เกิดขึ้นจากจารีตประเพณีอันเป็นที่ยอมรับนับถือ เพื่อใช้
ในการบริหารประเทศ เพื่อใช้บังคับบุคคลให้ปฏิบัติตาม หรือ
เพื่อกำหนดระเบียบแห่งความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือ
ระหว่างบุคคลกับรัฐ

พจนานุกรมมติชน พ.ศ.2547

: ระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อเป็น
เครื่องมือจัดการบริการประเทศหรือรัฐ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2561)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ ..ผู้ปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ

มาตรา 130 ให้**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**ที่ไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สิน
และหนี้สิน ตามมาตรา 42 มาตรา 103 และมาตรา 158
ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือ หน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่ **ทั้งนี้ ตามที่**
กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

๓๓ มติ ค.ร.ม. เกี่ยวกับบทลงโทษข้าราชการกรณีอ้างว่าไม่รู้กฎหมายและระเบียบ

ที่ นว ๘๙/๒๔๙๗

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๑ เมษายน ๒๔๙๗

เรื่อง ข้าราชการอ้างว่าไม่รู้กฎหมายและระเบียบแบบแผนในหน้าที่
เรียน (เวียงกระทรวง ทวง กรม)

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๔๙๗ ได้
พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการแต่ละคนย่อมมีหน้าที่ๆ จะต้องรับผิดชอบตามตำแหน่ง
หน้าที่ของตน หากไม่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ดี หรือละเว้นมิได้ปฏิบัติที่ดีเป็น
เหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการแล้ว จะอ้างว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผน
ข้อบังคับของทางราชการมิได้

จึงได้ลงมติว่า ข้าราชการผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งจะอ้าง
ว่าไม่รู้กฎหมายหรือระเบียบแบบแผนข้อบังคับอันตนจะต้องปฏิบัติ และอยู่ในหน้าที่
ของตนมิได้ การที่ข้าราชการปฏิบัติงานไม่ชอบด้วยกฎหมายระเบียบแบบแผนกดี
หรือละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนกำหนดกดี ให้ถือว่า
เป็นการผิดวินัยหรือหย่อนสมรรถภาพ แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ลงโทษตามควรแก่กรณีต่อไป

จึงขอขึ้นบัญชี

ขอแสดงความนับถืออย่างข่ง

(ลงนาม) ขำนาญอักษร

(หลวงขำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2497
(หนังสือ ที่ นว 89/2497
ลว. 1 เมษายน 2497)

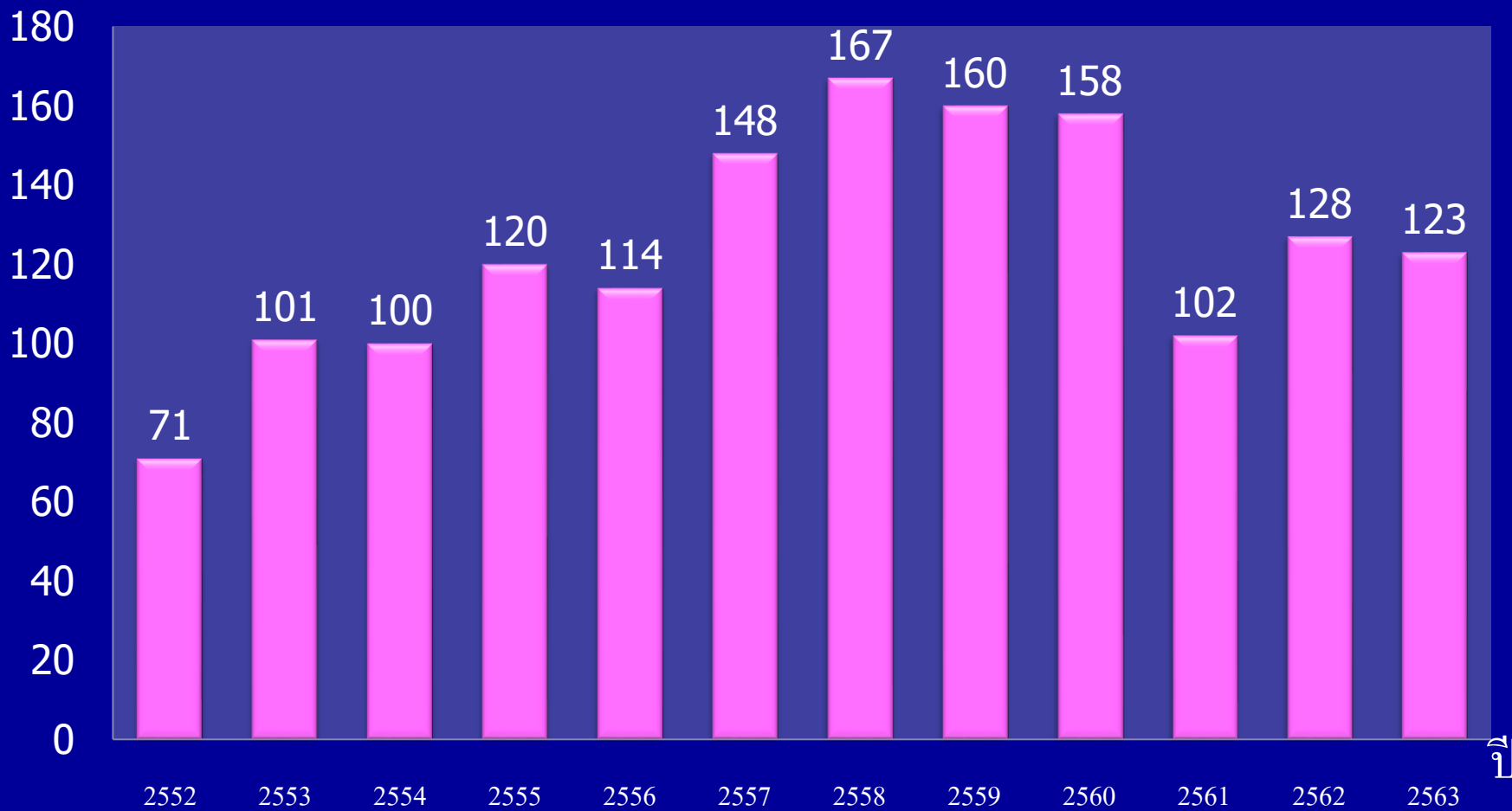
อัตรากำลังเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2563

ส่วนราชการ	ข้าราชการ	พ.ราชการ	ลจ.ประจำ	พ.กระทรวง	รวม	%	จ้างเหมาบริหาร / ลูกจ้างชั่วคราว
1. สำนักงานปลัดกระทรวง	209,253	9,252	12,868	112,831	343,831	89.05	
2. กรมการแพทย์	9,400	916	1,068	6,821	18,205	4.71	
3. กรมควบคุมโรค	3,155	741	1,297	761	5,854	1.52	
4. กรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก	272	120	27	2	421	0.11	
5. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1,390	66	114	523	2,093	0.54	1
6. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	839	124	117	-	1,080	0.28	234
7. กรมสุขภาพจิต	3,426	817	651	1,947	6,841	1.77	6,999
8. กรมอนามัย	2,125	342	577	434	3,478	0.90	
9. สนง. อาหารและยา	714	100	22	-	836	0.21	674
10. สถาบันพระบรมราชชนก	2,277	149	192	900	3,518	0.91	61
รวม	232,851	12,327	16,651	124,028	386,157	100.00	

ที่มา : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง และกรมต่างๆ , ข้อมูล ณ ก.ย.2562

กราฟแสดงจำนวนข้าราชการที่ถูกดำเนินการทางวินัย ของ สป.สร.ปี 2552-2563

คน



ปี

วินัย และการรักษาวินัย

ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 80 ข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย

มาตรา 82(2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

มาตรานี้ มี 2 กรณี คือ

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล
2. ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

มาตรา 82(2) กรณีที่ 1

กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

ที่กำหนดให้มีอำนาจ หรือ หน้าที่

กฎหมาย, กฎ

กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด “อำนาจ หรือ หน้าที่” ไว้ เช่น กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรา 57 /หน้าที่กรรมการสอบสวน

ระเบียบของทางราชการ

ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น หนังสือเวียน/หลักเกณฑ์ ของ ก.พ. หรือ สป.สร. ที่กำหนด “อำนาจ/หน้าที่” ไว้

หลักการตรวจรับพัสดุ

1. ต้องตรวจรับ

ก. ของมี

ข. ของครบ

ค. ของถูกต้อง (สัญญา/ข้อตกลง/SPEC)

2. ถ้าไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง จะต้องรายงาน

ความผิดเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

1. ไม่ยอมทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ
- ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา

2. พบว่าของไม่มี/ไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง ไม่ยอม

รายงาน/ทำความเข้าใจ

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ความผิดเกี่ยวกับการพัสดุ

1. ชื่อของแพ่ง / ชื่อเพราะถูกสั่งให้ซื้อ

2. ตรวจรับก่อสร้างโดยที่รู้ว่างานยังไม่เสร็จ
งานไม่ไปเป็นไปตามสัญญา/แบบแปลน

3. ชื่อ/จ้าง ไม่มีของ-ตรวจรับรู้ว่าไม่มีของ

4. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อรายใดรายหนึ่ง
(ลือคสเป็ค) / กำหนดราคากลางสูงหรือไม่ถูกต้อง

พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 120 ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ โดยมีชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ที่ออก ตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 82(2) กรณีที่ 2

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

**“แบบแผน” คือ ขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้ หรือเคย
ประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา**

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
 2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
 3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ระเบียบลงชื่อปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
 - ระเบียบการไปต่างประเทศระหว่างการลา หรือวันหยุดราชการ
 - ระเบียบการลาของข้าราชการ

การไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ (ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ข้อ 13)

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ (ผวจ./อธิบดี/ปลัด สธ.)

การอนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการ ตามวรรคหนึ่ง
เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานปลัดกระทรวงทราบด้วย

กฎหมาย ระเบียบ มติ ธรรม.และคดีปกครอง

เกี่ยวกับการลงชื่อทำงาน เวลาทำงาน
วันหยุด และการมาทำงานสาย

1. การลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ.ศ. 2555 ข้อ 11 เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการหรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่ . . . เดือน พ.ศ.

สำนัก/กอง

กรม

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ข้าราชการทั้งหมด คน
 ตำแหน่งว่าง คน
 ยืมตัวมาช่วยราชการ คน
 มาปฏิบัติราชการ คน
 ไปราชการ คน
 มาสาย คน
 ไม่มาปฏิบัติราชการ คน
 ผู้ตรวจ
 (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

1.2 ข้าราชการต้องลงชื่อและเวลาปฏิบัติงานทุกคน หรือไม่

- มติ ครม. ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว.61/2497 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2497

ให้กรมตรวจราชการแผ่นดินมีหน้าที่ควบคุมดูแลสอดส่อง การปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรม

- กรมตรวจราชการแผ่นดิน ได้มีหนังสือ ที่ 716/25497 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2497 ส่งแบบลงเวลาทำงานให้ส่วน ราชการถือปฏิบัติ และแจ้งด้วยว่าข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้า กองลงมาควรให้ลงเวลาทุกคน

ในทางปฏิบัติแต่ดั้งเดิมมาหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ และเห็นควรให้เกียรติหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ

ในการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการจึงได้จัดทำเป็นรายกอง ซึ่งผู้ที่จะต้องลงเวลาก็ได้แก่ข้าราชการในกองนั้น ๆ เท่านั้น การจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการจึงได้จัดทำเป็นรายกอง (รวมสำนัก/ศูนย์/เขต/ภาค ในราชการบริหารส่วนกลาง) และส่วนราชการประจำจังหวัดและอำเภอในราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย ซึ่งผู้ที่จะต้องลงเวลาก็ได้แก่ข้าราชการในกองนั้น ๆ เท่านั้น

ดังนั้น ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการ
ของกรมลงมา ซึ่งรวมถึงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ทุกระดับและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ด้วย จะต้องลงชื่อ
ปฏิบัติงานทุกคน ยกเว้น อธิบดีและรองอธิบดี หรือ ปลัดกระทรวงและ
รองปลัดกระทรวง เท่านั้น

นอกจากนี้ ถ้าผู้ใดที่รับเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่มีระเบียบ
กำหนดไว้ว่าจะต้องปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
ด้วยแล้ว เอกสารการลงชื่อปฏิบัติงานดังกล่าวจึงมีความสำคัญ
สำหรับใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว
หากมีการตรวจสอบถึงความถูกต้องได้อีกด้วย

ที่ ๗๑๖/๒๔๕๗

กรมตรวจราชการแผ่นดิน

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดิน ที่ ย.๓๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงเวลามาทำงาน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือมาว่า ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมชั้นข้าราชการ
 ในสังกัดให้มาปฏิบัติราชการให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น ๙.๐๐ น. แล้วให้ขีดเส้นขึ้น
 ประจำวันในสมุดลงเวลา ถ้าผู้ใดมาทำงานสายก็ขอให้ส่งสถิติแสดงรายละเอียดการมาสาย
 ไปถึงกรมตรวจราชการแผ่นดินก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗
 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

ปรากฏว่า จนบัดนี้กระทรวงนี้ยังไม่ได้แจ้งการมาทำงานสายของข้าราชการ ใน
 สังกัดไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดินตามที่ได้ออกขอร้องไว้ ไม่ทราบว่าเป็นเพราะ
 ไม่มีผู้มาทำงานสายหรือเพราะเหตุใด

กรมตรวจราชการแผ่นดินใคร่ขอข้อความเข้าใจในการปฏิบัติตามนัยแห่งหนังสือ
 ของกรมตรวจราชการแผ่นดินดังกล่าวข้างต้น คือ

๑. ขอให้แจ้งส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงนี้ส่งรายละเอียดการมาทำงานสายของ
 ข้าราชการแต่ละส่วนมาที่กระทรวง ถ้าส่วนราชการใดไม่มีใครมาสายเลย ก็ให้แจ้งว่า
 ไม่มี เมื่อได้ครบถ้วนแล้วให้กระทรวง.....รวบรวมส่งไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดิน
 ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน สำหรับส่วนภูมิภาคให้รวบรวมส่งสำนักงาน.....
 และ.....รวบรวมส่งกรมตรวจราชการแผ่นดินภายในวันที่ ๒๐ ของ
 ทุก ๆ เดือน

๒. สำหรับสมุดลงเวลามาทำงาน ต่อไปนี้ควรใช้ตามแบบที่ได้ส่งมาเป็นตัวอย่าง
 เมื่อพ้น ๙.๐๐ น. ไปแล้วให้ขีดเส้นขึ้นประจำวันทันที และควรกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้

๑๖๒

ปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพราะสมุดลงเวลาเป็นส่วนประกอบอันสำคัญที่จะรู้ว่าผู้ใดมาทำงาน
สายหรือไม่ และข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมา ควรให้ลงเวลาทุกคน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พลโท ส. สวัสดิ์ธนรงค์

(พลโท สวัสดิ์ สวัสดิ์ธนรงค์)

อธิบดีกรมตรวจราชการแผ่นดิน

คำอธิบาย
ระเบียบว่าด้วย
การลาของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๕



จัดพิมพ์โดย

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๔๕๔, ๐ ๒๕๔๗ ๐๔๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๔๕๔

ข้าราชการต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทุกคนหรือไม่

ในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการนั้น ปรากฏหลักฐานว่าเมื่อสมัยที่มีการจัดตั้งกรมตรวจราชการแผ่นดินขึ้นในทบวงคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง สำนักคณะรัฐมนตรี โดยรัฐบาลมีความมุ่งหมายที่จะให้มีการควบคุมดูแลการบริหารราชการของหน่วยราชการทุกกระทรวง ทบวง กรม ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ราชการมีประสิทธิภาพ เป็นผลดีแก่ประเทศชาติ ยังความผาสุกสมบูรณ์แก่ประชาชน คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๖๑/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๔๙๗ ให้กรมตรวจราชการแผ่นดินมีหน้าที่ควบคุมดูแลสอดส่องการปฏิบัติราชการของกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ซึ่งต่อมากรมตรวจราชการแผ่นดินก็ได้มีหนังสือที่ ๓๓๔/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๔๙๗ และที่ ๑๕๕๒/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๔๙๗ กำชับให้ส่วนราชการต่างๆ กวดขันในเรื่องการลงเวลาทำงานให้ตรงความจริง และให้บันทึกเหตุมาสาย ในบัญชีรายละเอียดการมาทำงานสายโดยละเอียดว่า พักอยู่ที่ไหน บ้านของตนเอง

หรือเช่า หรืออาศัยใครอยู่ ออกเดินทางเวลาไหน โดยพาหนะอะไร ตามเส้นทางไหน ระหว่างทางมีความขัดข้องอย่างไรบ้าง ถึงที่ทำงานเวลาไหน ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียงกันมาสายหรือไม่ เพราะเหตุใด แล้วให้ส่งรายละเอียดนั้น ไปให้กรมตรวจราชการแผ่นดินทุกเดือน และต่อมากรมตรวจราชการแผ่นดินได้มีหนังสือที่ ๗๑๖/๒๔๙๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๔๙๗ ส่งแบบลงเวลาทำงานเพื่อส่วนราชการต่างๆ จะได้ถือปฏิบัติอย่างเดียวกัน และได้แจ้งมาด้วยว่า ข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมาควรให้ลงเวลาทุกคน ดังนั้น ในทางปฏิบัติแต่ดั้งเดิมมา หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม จึงไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ในการร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ก็ได้พิจารณาในปัญหานี้ และเห็นว่าควรให้เกียรติหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในการจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ จึงได้จัดทำเป็นรายกอง (รวมสำนัก/ศูนย์/เขต/ภาค ในราชการบริหารส่วนกลาง และส่วนราชการประจำจังหวัด และอำเภอในราชการบริหารส่วนภูมิภาคด้วย) ซึ่งผู้ที่จะต้องลงเวลาก็ได้แก่ ข้าราชการในกองนั้นๆ เท่านั้น และในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ถือปฏิบัติตามหลักการเดิม

(ตัวอย่าง)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

วันที่ . . . เดือน พ.ศ.

สำนัก/กอง

กรม

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ข้าราชการทั้งหมด คน
 ตำแหน่งว่าง คน
 ยืมตัวมาช่วยราชการ คน
 มาปฏิบัติราชการ คน
 ไปราชการ คน
 มาสาย คน
 ไม่มาปฏิบัติราชการ คน
 ผู้ตรวจ
 (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ ชื่อ ชื่อสกุล จะพิมพ์หรือให้ผู้ลงชื่อเป็นผู้เขียนด้วยตัวบรรจงก็ได้

สำนักนายกรัฐมนตรี ได้เคยมีหนังสือ ที่ สร 1004/2088
ลงวันที่ 30 เมษายน 2523 ตอบข้อหารือกรมบังคับคดี เกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าวสรุปว่า

“โดยปกติข้าราชการทุกระดับควรลงเวลามาทำงาน แต่
ผู้บังคับบัญชาอาจผ่อนผันให้ข้าราชการบางตำแหน่งหรือบาง
ระดับไม่ต้องลงเวลามาทำงาน ซึ่งการจะผ่อนผันให้แก่ข้าราชการ
ตำแหน่งใดหรือตั้งแต่ระดับใดขึ้นไป ก็สุดแล้วแต่ดุลพินิจของ
หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่จะพิจารณา”

๑๐๐๐/๒๐๘๘

สำนักนายกรัฐมนตรี

๗๐ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง คอมน่อนหาวิธีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐
เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี
ต่างถึง หนังสือที่ บข ๑๐๐๖/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓

คุณหนังสือต่างถึง และความการกรมบังคับคดีได้หารือไปว่า ข้าราชการทั้งแ
ระดับ ๖ ขึ้นไป จะต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจ
ราชการหรือไม่

สำนักนายกรัฐมนตรีได้นำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและเพิ่ม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจ
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ ไม่ถึงกำหนดลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการตามระเบียบว่าระเบียบ
ก็เกิดประโยชน์ในการควบคุมการตรวจราชการ เพื่อให้เป็นหลักฐานในสามารถตรวจสอบได้
งานราชการและผลกระทบที่จะตามมาหรือไม่เท่านั้น แต่ควรที่ข้าราชการที่มีโอกาสลงเวลา
ที่ไม่ใช่ด้วยสัญญาอันเกิดจากความจำเป็นเท่านั้น เช่นก่อนเขาออกจากงานไปประชุมหรือติด
ราชการอื่นก่อน จึงมีใตลงเวลาปฏิบัติงานจะถือว่ามีความจำเป็นได้ ด้วยเหตุผลเช่นนี้
กรรมการ ฯ จึงมีความเห็นว่าโดยปกติข้าราชการที่ปฏิบัติงานลงเวลาปฏิบัติงาน และบังคับ
ความลงเวลาในราชการบางตำแหน่งหรือบางระดับไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ
แต่ควรราชการที่แห่งใดหรือถึงระดับใดขึ้นไป ก็สุดแล้วแต่คดีหรือลงเวลาปฏิบัติงาน
กรมที่จะพิจารณา

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรกับความจำเป็นของคณะกรรมการ
ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รับไว้แล้ว
แทนทวี-ส่ง
๒๕/๓๕/๒๕๒๓

ขอแสดงความนับถือ
๒๕/๓๕/๒๕๒๓
๗๐ (๒๕๒๓)
(นายเวียง เทนสว่าง)

รองปลัดสำนัก ฯ ปฏิบัติ
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๓
๓. นายกรัฐมนตรี

2. วันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด

ม.39 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ตามระเบียบ
วันหยุดราชการประจำปี วันหยุดราชการประจำปี และ
การลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตาม
ที่คณะกรรมการกำหนด

ดังนั้น วันและเวลาทำงาน วันหยุด และการลา
ของข้าราชการพลเรือน จึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการ
เป็นผู้กำหนดเท่านั้น โดยจะออกเป็นระเบียบ มติคณะกรรมการ
หรือประกาศของสำนักนายกรัฐมนตรี ก็ได้ เช่น

2.1 สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศฉบับที่ 12 พ.ศ. 2502 และฉบับที่ 16 พ.ศ.2506

- เวลาทำงาน คือ เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.
- หยุดกลางวันเวลา 12.00 น. - เวลา 13.00 น.
- วันหยุดราชการประจำปีคือ วันเสาร์และวันอาทิตย์
หยุดเต็มวัน

ซึ่งรวมทั้งจังหวัดสตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาสด้วย
(ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับที่ 16)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ในขณะนี้ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เสียใหม่ คือ

๑. กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน

๓. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เต็มวันทั้ง ๒ วัน

๔. สำหรับวันหยุดราชการประจำปี คงเป็นไปตามเดิม
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

(เอกสารท้ายระเบียบบหมายเลข ๓)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๐๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า วันหยุดราชการประจำสัปดาห์สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ซึ่งกำหนดให้หยุดราชการในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์นั้น ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส เสียใหม่ โดยให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันเสาร์และวันอาทิตย์เต็มวันทั้งสองวัน เช่นเดียวกับจังหวัดอื่น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ นำส่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.
๔/๒๕๐๖ ล.ว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๙)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ
พ.ศ. ๒๕๑๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเกี่ยวกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์แล้วเห็นว่า สำหรับจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดสตูล นั้น ควรจะได้มีวันหยุดราชการเพิ่มขึ้น เนื่องในวันตรุษอีดีลฟีตรี (วันรายอปอซอ) และวันตรุษอีดีลอฎฮา (วันรายอฮัจยี) อันเป็นวันสำคัญทางศาสนาอิสลาม เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันเป็นวัฒนธรรมของท้องถิ่นนี้ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาอิสลามตามสมควร จึงให้หยุดราชการในวันตรุษอีดีลฟีตรี (วันรายอปอซอ) หนึ่งวัน และวันตรุษอีดีลอฎฮา (วันรายอฮัจยี) หนึ่งวัน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๗

ประกอบ หุตะสิงห์

รองนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับนี้ นำส่งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/
ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๗

- ประกาศฉบับที่ 12 ข้อ 3 สรุปว่า ส่วนราชการจะใช้ ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ทำได้

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 186 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2534 เปลี่ยนเรื่องดังกล่าว ตามข้อ 3 สรุปว่าหากส่วนราชการใดจะเปลี่ยนวันหยุดประจำสัปดาห์จาก วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันอื่นให้เสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติ

(หนังสือตอบข้อหารือของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1002/8950 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2532)

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๔)

ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขออนุมัติวันโกน-วันพระ เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์แทนวันเสาร์-อาทิตย์
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑. อนุมัติให้กรมปศุสัตว์ เปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของหน่วย
ลอกเยื่อลิน งานผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย กองผลิตชีวภัณฑ์ จากวันเสาร์ อาทิตย์
เป็นวันโกน-วันพระ

๒. อนุมัติให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หรือหน่วยงานใดก็ตามที่เห็นสมควร เป็นหน่วยงานที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบการ
กำหนดระเบียบพิเศษของส่วนราชการต่าง ๆ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง
กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๓

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๔ ลงมติ

๑. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของหน่วยลอกเยื่อลิน งาน
ผลิตวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อย กองผลิตชีวภัณฑ์ กรมปศุสัตว์ จากวันเสาร์-อาทิตย์ เป็น
วันโกน-วันพระ ตามที่เสนอ

๒. ในโอกาสต่อไป หากส่วนราชการใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการ
ประจำสัปดาห์ จากวันเสาร์-อาทิตย์ เป็นวันอื่น ให้เสนอมาเพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และเมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นเป็นการสมควร
ก็ให้อนุมัติให้ถือปฏิบัติต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๒๕๒๒๖๙๔

ที่ นร ๑๐๐๒/๘๙๕๐ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๓๒

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงาน
และวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

เขียน เลขานุการ ก.พ.

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๐๗๐๓/๑๔๘๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๓๒ ได้หารือเกี่ยวกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ ว่า การที่ส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการแต่ละคนเลือกวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ได้เอง จะเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว หรือไม่ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ กำหนดเวลาทำงานตั้งแต่ ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. และกำหนดให้วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ในกรณี ที่ส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ ทำได้นั้น เนื่องจากได้มีมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๒๔ กำหนดว่า ในโอกาสต่อไป หากส่วน

ดังนั้น กรณีตามที่หารือ การที่ส่วนราชการจะให้ข้าราชการแต่ละคนเลือกวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ได้เอง จึงกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้ออกเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เป็นวันอื่นที่มีชั่วโมงเสาร์วันอาทิตย์จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก่อน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **บำเ็ง ศธิสมบูน**

(นายบำเ็ง ศธิสมบูน)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2.2 คณะรัฐมนตรีมีมติให้ไปกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ โดยไม่ถือเป็นเวลา

เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ข้าราชการไปกระทำการในเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยไม่ต้องมาปฏิบัติงานนั้น ในมติคณะรัฐมนตรีจะมีข้อความระบุไว้ว่า “โดยไม่ถือเป็นเวลา”

ข้าราชการโดยปกติปฏิบัติงานที่สำนักงาน
ยกเว้น

1. เดินทางไปราชการ ใน/นอก ประเทศ
2. ได้รับอนุญาตการลา
3. ครม.มีมติให้ไปได้ **โดยไม่ถือเป็นเวลา**

ตัวอย่างมติ ครม.โดยไม่ถือเป็นวันลา

1. การให้ข้าราชการสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0506/ว 185 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2550)

2. การไปเป็นพยานศาลตามหมายศาล (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 56 ลงวันที่ 18 เมษายน 2526)

3. การไปให้ก้อยดำต่อพนักงานสอบสวน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 20 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2535)

4. การให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ไปประชุมประจำเดือน (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 160 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2527)

5. การอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 23 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558) เป็นต้น

ซึ่งเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวมีรายละเอียดของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอนุญาต

“โดยไม่ถือเป็นวันลา”

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ม.39
- ผู้มีอำนาจ คือ คณะรัฐมนตรี

“โดยไม่นับเป็นวันลา”

- ข้อ 15 ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
ข้าราชการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจาก
พฤติการณ์พิเศษ โดยผู้มีอำนาจ พิจารณา **สั่งให้หยุด**
“โดยไม่นับเป็นวันลา” ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติกรรมพิเศษ
ให้ถือว่าวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการนั้นเป็น **“วันลากิจส่วนตัว”**

เช่น กรณีกักกันโควิด ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/ว316 ลว. 28 กุมภาพันธ์ 2563

- ผู้มีอำนาจสั่งให้หยุด คือ **ผวจ./อธิบดี/ปลัดกระทรวง**

ระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555

ตามมาตรา ๖๖

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมีได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรีบรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่ข้าราชการตามวรรคหนึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงให้รายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ถ้าเป็นหัวหน้าส่วนราชการให้รายงานต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการ เห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๖ ข้าราชการผู้ใดลาป่วยเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบการลาป่วย

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๖๑๖

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 3919
วันที่... 4/9/13
เวลา... 15.56

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ณรงค์ สหามาศ
เลขรับ... 1740
วันที่... 5/9/13
เวลา... 12.20



กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ... 2924
วันที่... 4/9/13
เวลา... 6-10

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 12132
วันที่... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา... 4.02

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน **ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

กองบริหารงานบุคคล ส.บ.
เลขรับ... 16006
วันที่... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา... 12.29

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว โดยการตรวจคัดกรองผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐสิงคโปร์ มาเลเซีย เป็นต้น ซึ่งเป็นการเฝ้าระวังผู้ป่วยรายใหม่ไม่ให้เชื้อโรคแพร่ระบาดโดยตรงหรือทางอ้อมไปยังผู้อื่นได้ และในการตรวจคัดกรองอาจมีการแยกกักหรือกักกันผู้เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะติดต่อของโรค ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

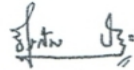
จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดกรณีข้าราชการที่เดินทางกลับจากประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือข้าราชการผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยดังกล่าวไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาดำเนินการตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ โดยให้ข้าราชการดังกล่าวรีบรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง หรือหัวหน้าส่วนราชการทันที โดยให้ถือว่าข้าราชการดังกล่าวไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้น

ไม่นับเป็นวันลา...

ไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ หากพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาอีกส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ *ในนามกรมฯ กอช ๗๓*



(นางสุทธิมา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

มอบ... ๖๓๖๓...



(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

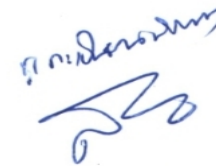
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

① สืบค้น, นส. ๗๓๖๓ ๖๓๖๓.

② มอบหมายพระเอกพระเอก ๖๓๖๓.

- สืบค้น นส. ๗๓๖๓ ๖๓๖๓
๖๓๖๓ ๖๓๖๓ ๖๓๖๓


๖ มี.ค. ๖๓.



๖๓๖๓ ๖๓๖๓

(นายสรเสรีชัย นามพรหม)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖๓๖๓/๖๓๖๓/๖๓๖๓

“โดยไม่ถือเป็นวันลา”

- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ม.39
- ผู้มีอำนาจ คือ คณะรัฐมนตรี



๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง กรม ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/๑๕๔๔
ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๐

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง การให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงาน
ภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๐ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

๑.๑ ให้ถือเป็นหลักการให้ข้าราชการพลเรือนสตรีมีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ
เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาก่อน

๑.๒ ให้นำหลักการตามข้อ ๑.๑ ไปใช้กับข้าราชการทหาร ตำรวจ พนักงาน
ราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นสตรีด้วย

๑.๓ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับหลักการตามข้อ ๑.๑ ไปพิจารณาปรับใช้กับ
ข้าราชการและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นสตรีด้วย

๑.๔ ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการ
ตลอดจนติดตามประเมินผลเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาด้วยว่า กรณีการถือศีล
และปฏิบัติธรรมของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นชายสมควรจะดำเนินการ
อย่างไรให้เหมาะสม

จึงเรียนขึ้นมายังมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๐๐



1/5

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๓

เรื่อง ขอให้กรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงข้าวราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ ไปประชุมประจำเดือนโดยไม่มีข้อเป็นวันลา

เรียน เวียงพระพรหมวงกรม

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ที่เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ไปประชุม
ประจำเดือนโดยไม่มีข้อเป็นวันลา ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาคนอื่น สำหรับการไปประชุมใหญ่
หรือปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ นั้น ไม่อนุมัติเป็นหลักการให้ไปหรือกระหนังกเวลาราชการ หากอนุมัติเป็นหลักการ
แล้ว อาจเกิดเสียหายแก่ราชการได้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๒๓ ลงมติเห็นชอบและอนุมัติ
ให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของส่วนราชการที่เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
ไปประชุมประจำเดือนโดยไม่มีข้อเป็นวันลา และไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาต
จากผู้บังคับบัญชาก่อน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ

จึงเรียนเป็นต้นมา จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปลั่ง นีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง
โทร. ๒๔๔๒๒๐๐



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สร ๑๐๐๑/ว. ๘๖

๕ เมษายน ๒๕๒๖

เรื่อง การไปเป็นพยานตามหมายศาล

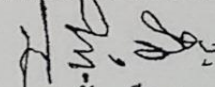
เรียน เวียงกระทรวงพวงกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ สร ๑๐๐๔/๑๖๐๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๒๖

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติเกี่ยวกับการไปเป็นพยานตามหมายศาล โดยแยกพิจารณาออกได้เป็น ๒ กรณี ความละเอียดครบถ้วนตามสำเนานั่งสือที่จัดส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๒๖ ลงมติเห็นชอบด้วย และอนุมัติเป็นหลักการให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ จึงเรียนยืนยันมา / จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง /สูง


(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๕๒๒๐๐



๑๐ มีนาคม ๒๕๒๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการข้าราชการไปให้ถือยศต่อพนักงานสอบสวน

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๘/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๒๖

ความที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๑๒ เมษายน ๒๕๒๖) อันมีมติเป็นหลักการให้
ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติเกี่ยวกับการไปเป็นพยานตามหมายศาล โดยเห็นว่าเป็นการไป
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของรัฐ และเป็นหน้าที่ซึ่งไม่อาจขจัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงได้ เพราะมี
บทกำหนดโทษไว้ โดยได้แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีที่ส่วนราชการหรือพนักงานอัยการ เป็นโจทก์ฟ้องคดีหรือส่วนราชการ เป็นจำเลย
และส่วนราชการหรือพนักงานอัยการ ได้อ้างข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยานในคดีนั้น
ถือเป็นการไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมโดยตรง ให้ถือเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่
ราชการ

(๒) กรณีที่บุคคลภายนอกอ้างข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยานในคดี
นอกเหนือจาก (๑) ซึ่งมีใช่เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไป
ตามหมายเรียกของศาลได้ โดยไม่ถือเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ และไม่ถือเป็นวันลา
ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาหนดแนวทางปฏิบัติหรือขยาย
ขอบเขตมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และให้ใช้กับทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต่อไป ซึ่งแยกพิจารณา
เป็น ๒ กรณีเช่นกัน คือ

๑. กรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา และส่วนราชการได้อ้างข้าราชการ
หรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยาน และพนักงานสอบสวนได้เรียกบุคคลดังกล่าวไปให้ถ้อยคำ

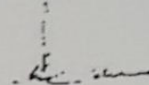
๒. กรณีที่บุคคลภายนอกอ้างข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการเป็นพยาน
และพนักงานสอบสวนได้เรียกให้บุคคลดังกล่าวไปให้ถ้อยคำในคดีนอกเหนือจาก ๑ ซึ่งมีใช่เป็นกรณี
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตรง

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๔ ลงมติให้ขยายขอบเขต
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๑๖ เรื่อง การไปเป็นพยานตามหมายศาล ให้ครอบคลุมถึง
การไปให้ข้อมูลต่อพนักงานสอบสวน ในแนวทางเดียวกัน และให้ทุกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา

นาวาอากาศเอก

ขอแสดงความนับถือ



(ไพฑูรย์ สุวรรณะรุจิ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๕๑๒๒๕๐

โทรสาร ๒๕๒๒๒๕๕

3. การมาทำงานสาย

3.1 สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศลงวันที่ 6 สิงหาคม 2491 กำหนดเวลาทำงาน คือ เวลา 09.00 น. - 16.00 น. หยุดรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. - 13.00 น. ส่วนวันเสาร์นั้นหยุดครึ่งวัน (ช่วงบ่าย) คงทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น.

3.2 กรมตรวจราชการแผ่นดิน ได้มีหนังสือ ที่ 334/2497 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2497 แจ้งว่าสมุดลงเวลาทำงาน เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ คือ เมื่อพ้นเวลา 09.00 น. แล้ว ไม่ได้ขีดเส้นขึ้นประจำวัน เป็นเหตุให้ผู้มาสายลงเวลาทำงานเมื่อใดก็ได้ ดังนั้น จึงขอให้กำชับ กวดขันการปฏิบัติให้ถูกต้อง

3.3 กรมตรวจราชการแผ่นดินได้มีหนังสือ ที่ 716/2497 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2497 สรุปว่าเมื่อพ้นเวลา 09.00 น. แล้ว ให้ขีดเส้นประจำวันทันทีในสมุดลงเวลาทำงาน

ตอนที่ ๔๕ เล่ม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๓

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาดูพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันหยุดราชการเดิมนั้น เพื่อให้เหมาะสมแก่การดำเนินงาน จึงลงมติให้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการตามที่ ได้ประกาศ ไปแล้ว นั้น เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน คือ

๑. เรื่องเวลาทำงาน เริ่มเวลาทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หยุดวันพระหรือวันหยุดราชการวัน เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ส่วนวันเสาร์หรือวันหยุดครั้งอื่น คงทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ถ้ากรมใดจะใช้ระเบียบพิเศษออกไปจากที่เห็นสมควร ก็ให้ทำได้แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในปีค้ำหนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในปีค้ำหนึ่ง ๆ ดังที่นำมาข้างต้น

ตอนที่ ๔๕ เล่ม ๖๕ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ สิงหาคม ๒๔๘๓

๑. วันบิษัณห์หาราช (Chulalongkon Day)

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๓ วัน

๒. วันเฉลิมพระชนมพรรษา (The King's Birthday)

วันที่ ๔, ๕ และ ๖ ธันวาคม ๓ วัน

๓. วันรัฐธรรมนูญ (Constitution Day)

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๓ วัน

วันหยุดประจำทุก ๆ ปีคานั้น คือวันเด้าร์หยุดครั้งวัน ตั้งแต่ เวลา ๓๒.๐๐ น. วันอาทิตย์เต็มวัน ทั้งนี้ให้ใช้ที่อราชอาณาจักร สำหรับโรงเรียนนั้นให้คงใช้ระเบียบเดิม คือ ถ้าโรงเรียนใดอาศัย สถานที่วัดเป็นสถานที่ศึกษา เพื่อความสะดวกทางวัด ก็ให้หยุดในวันพระ และถ้าไม่ต้องอาศัยที่วัด ก็ให้หยุดในวันอาทิตย์

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๕ จังหวัด คือจังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำทุก ๆ ปีคานั้น ใน วันพฤหัสบดีครั้งวัน และวันศุกร์เต็มวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๔๘๓

จอมพล ป. พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

ที่ ๗๑๖/๒๕๕๗

กรมตรวจราชการแผ่นดิน

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมตรวจราชการแผ่นดิน ที่ ย.๓๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบลงเวลามาทำงาน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความร่วมมือมาว่า ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมชั้นข้าราชการ
 ในสังกัดให้มาปฏิบัติราชการให้ตรงตามเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น ๙.๐๐ น. แล้วให้ขีดเส้นขึ้น
 ประจำวันในสมุดลงเวลา ถ้าผู้ใดมาทำงานสายก็ขอให้ส่งสถิติแสดงรายละเอียดการมาสาย
 ไปถึงกรมตรวจราชการแผ่นดินก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เริ่มแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๗
 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

ปรากฏว่า จนบัดนี้กระทรวงนี้ยังไม่ได้แจ้งการมาทำงานสายของข้าราชการ ใน
 สังกัดไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดินตามที่ได้ออกขอร้องไว้ ไม่ทราบว่าเป็นเพราะ
 ไม่มีผู้มาทำงานสายหรือเพราะเหตุใด

กรมตรวจราชการแผ่นดินใคร่ขอข้อความเข้าใจในการปฏิบัติตามนัยแห่งหนังสือ
 ของกรมตรวจราชการแผ่นดินดังกล่าวข้างต้น คือ

๑. ขอให้แจ้งส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงนี้ส่งรายละเอียดการมาทำงานสายของ
 ข้าราชการแต่ละส่วนมาที่กระทรวง ถ้าส่วนราชการใดไม่มีใครมาสายเลย ก็ให้แจ้งว่า
 ไม่มี เมื่อได้ครบถ้วนแล้วให้กระทรวง.....รวบรวมส่งไปยังกรมตรวจราชการแผ่นดิน
 ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน สำหรับส่วนภูมิภาคให้รวบรวมส่งสำนักงาน.....
 และ.....รวบรวมส่งกรมตรวจราชการแผ่นดินภายในวันที่ ๒๐ ของ
 ทุก ๆ เดือน

๒. สำหรับสมุดลงเวลามาทำงาน ต่อไปนี้ควรใช้ตามแบบที่ได้ส่งมาเป็นตัวอย่าง
 เมื่อพ้น ๙.๐๐ น. ไปแล้วให้ขีดเส้นขึ้นประจำวันทันที และควรกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมให้

๑๖๒

ปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพราะสมุดลงเวลาเป็นส่วนประกอบอันสำคัญที่จะรู้ว่าผู้ใดมาทำงาน
สายหรือไม่ และข้าราชการตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองลงมา ควรให้ลงเวลาทุกคน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) พลโท ส. สวัสดิ์ธนรงค์

(พลโท สวัสดิ์ สวัสดิ์ธนรงค์)

อธิบดีกรมตรวจราชการแผ่นดิน

3.4 ประกาศฉบับที่ 12 พ.ศ. 2502 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2502 สรุปว่า เวลาทำงาน คือ เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

ดังนั้น ตามนัยเดียวกัน เมื่อพ้นเวลา 08.30 น. ไปแล้ว จึงต้องให้ขีดเส้น
ประจำวันทันที ในสมุดลงเวลาทำงาน ผู้ที่มาหลังจากนี้ (หลังเวลา 08.30 น.)
จึงถือว่า “มาทำงานสาย”

สำหรับหน่วยงานใดกำหนดเวลาทำงานปกติเป็นรอบตามมต ธรรม.
เกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาดูราชการ หากเกินเวลาที่กำหนด เช่น เกินเวลา
07.30 น. หรือเกิน 08.30 น. หรือเกินเวลา 09.30 น. ว่าเป็น “มาทำงานสาย”

ส่วนผู้ปฏิบัติงานปกติเป็นเวรเป็นผลัด (ไม่ใช่เวรปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ) เช่น พยาบาลประจำหอผู้ป่วย หากกำหนดเวรเข้าเริ่มเวลา
08.00 น. เวรบ่ายเริ่มเวลา 16.00 น. และเวรดึกเริ่มเวลา 24.00 น. หาก
มาปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดก็ถือว่า “มาทำงานสาย” เช่นเดียวกัน

(เอกสารท้ายระเบียบหมายเลข ๒)

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ด้วยคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ในขณะนี้ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เสียใหม่ คือ

๑. กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวัน ทั้ง ๒ วัน

๓. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ส่วนจังหวัดภาคใต้ ๔ จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส คงให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เต็มวันทั้ง ๒ วัน

๔. สำหรับวันหยุดราชการประจำปี คงเป็นไปตามเดิม
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๐๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒

จอมพล ส. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี

3.5 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ที่ นร 0508/ท 5439
ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2555

สรุปว่าการที่ข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะเหตุที่**มาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนด การลาป่วย ลากิจเกินกำหนด หรือขาดความสนใจการปฏิบัติงาน และถูกกล่าวตำหนิตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร** ย่อมไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

กท

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๕๕๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอรื้อการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๒/๗๗๔๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มีหนังสือหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่า
กรณีข้าราชการที่รับราชการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี แต่ปรากฏประดีในการพิจารณา
เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

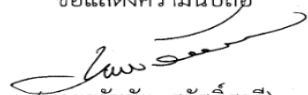
๑. ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เนื่องจากมาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด หรือลาป่วยหรือลาภัก
เกินกำหนด หรือขาดความสนใจในการปฏิบัติงาน
๒. ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนและเมื่อคดีสิ้นสุดได้ถูกกล่าวตักเตือนเป็น
ลายลักษณ์อักษร

จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้หรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา
และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๘ ซึ่งบัญญัติให้เหรียญจักรพรรดิมาลา
สำหรับพระราชทานข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า
๒๕ ปี หมายถึงข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ทั้งจะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน
ดังนั้น การที่ข้าราชการไม่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะเหตุมาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด ลาป่วยหรือ
ลาภักเกินกำหนด หรือขาดความสนใจในการปฏิบัติงาน และการที่ข้าราชการถูกกล่าวตักเตือน
เป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์
เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง


ขอแสดงความนับถือ


(นายธวัชชัย สวัสดิ์สีสาตี)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่
สน.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๓๕๖๕๖
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๕
เวลา

สำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๓ , ๔๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑


(นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3.6 การมาทำงานสาย เกินจำนวนครั้งที่กำหนดไว้และทำให้ไม่สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนได้

(1) เดิมกฎ ก.พ.ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีเป็นผู้กำหนด คือ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 ข้อ 7 (7) กำหนดสรุปว่า “ในรอบครึ่งปี ที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากอธิบดี กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”

กรณีข้าราชการสังกัด สป.สร. (ส่วนกลางและภูมิภาค) เดิมนั้น ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะอธิบดีผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ สป.ที่ สร 0203/40/ว 55 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2544 กำหนดหลักเกณฑ์ตาม ข้อ 7 (7) ของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 **สรุปว่า “ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน 18 ครั้ง”**

(2) ต่อมากฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2552 ข้อ 8 (8) กำหนดสรุปว่า ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้อง อยู่ในหลักเกณฑ์ คือ **“ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา ต้อง ไม่มาทำงานสายเกิน จำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับ มอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและ สภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน”**

(2.1) ปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีหนังสือแจ้งเวียนเฉพาะใน **ส่วนราชการ และหน่วยงานส่วนกลางของ สป.สร.** ตามหนังสือ สป. ที่ สร 0201.037/ว 65 ลงวันที่ 31 มกราคม 2560 กำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (8) เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ถือปฏิบัติ สรุปว่า “**ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน 18 ครั้ง**”

(2.2) กรณีข้าราชการของกรมหรือส่วนภูมิภาคของ สป.สร. หากอธิบดีหรือ ผวจ.ที่เป็นผู้สั่งจ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการของ สป.สร. สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส หรือข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

อธิบดี/ ผวจ.จะต้องกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนล่วงหน้าว่า “ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ... ครั้ง” โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบล่วงหน้า หากไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ก็ไม่สามารถนำหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (8) มาเป็นเหตุในการที่จะไม่จ่ายเงินเดือนให้กับข้าราชการกรณีที่มาทำงานสายได้แต่อย่างใด

**จำนวนวันลาปฏิบัติงานป่วย และจำนวนครั้งในการมาทำงานสาย
ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ที่ทำให้เลื่อนเงินเดือนไม่ได้ ตามข้อ 8 (8) (9)
ของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552**

**ผู้ที่มีอำนาจกำหนดเรื่องนี้ คือ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว**

**กรณีของข้าราชการสังกัด สป.สร.ในส่วนกลาง (กอง/หน่วยงาน)
(หนังสือ ที่ สร 0201.033/ว 65 ลว. 31 ม.ค.2560)**

- 1. ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใด รวมแล้วเกิน 10 ครั้ง**
- 2. ลาป่วย ลากิจ หรือลาอย่างหนึ่งอย่างใด รวมแล้วเกิน 23 วันทำการ**
- 3. มาทำงานสายเกิน 18 ครั้ง**

อย่างไรอย่างหนึ่ง / หนึ่งอย่างไร

คนใดคนหนึ่ง = a person คือ คนหนึ่งและคนเดียว

คนหนึ่งคนใด = any person คือ คนหนึ่ง หรือ หลายคนก็ได้

(2.3) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง นั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน คือ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ข้อ 3 กำหนดว่า “ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน”

สำหรับส่วนราชการและหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภาคของ สป. เช่น ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป นั้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญก็มีอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งที่อยู่ใน สสจ./รพช./รพท./รพศ.

หากปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่อง “การมาทำงานสาย” ไว้ก็ไม่สามารถนำหลักเกณฑ์ตามข้อ 8 (8) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 มาเป็นเหตุในการที่จะไม่เลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่มาทำงานสายดังกล่าวได้เช่นเดียวกัน

4. การกระทำผิดวินัยในเรื่องเกี่ยวกับการลงชื่อปฏิบัติงาน และการมาทำงานสาย

ข้าราชการที่มีเจตนาไม่ลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน และที่มาทำงานสาย นั้น ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตาม
มาตรา 82 (2) และมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ดังตัวอย่างกรณีกระทำผิดวินัย ที่เคยเผยแพร่ลงในจุลสาร
ข่าววินัยและคุณธรรม และตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด
แบบทำยนี้

**85(2) ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหาย
แก่ราชการอย่างร้ายแรง**

- การละทิ้งหน้าที่ราชการไม่จำกัดเวลามากน้อย
- โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นั้น พิจารณาจาก
พฤติการณ์ สาเหตุ และเหตุผลความจำเป็น
ถึงขนาดที่จะต้องละทิ้งหน้าที่ราชการ
- เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
และเป็นผลโดยตรงจากการละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

85(3) ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่ในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดย มีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการ

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มาหรือไม่ได้ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน คือ ตั้งแต่ 15 วันครึ่ง ขึ้นไป**
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการ อยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็น วันละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันด้วย**

มติ ค.ร.ม.เมื่อวันที่ 21 ธ.ค.2536
(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค.2536)

- การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยกรณีละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันคราวเดียวกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร **และไม่กลับมาอีกเลย** ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ
- การมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

การจ่ายเงินเดือน

ให้กับผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๖ ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณัั้น หรือตามที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง เงินเดือนของข้าราชการที่ขาดหรือหนีราชการ หรือที่มิได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เชาอธิการ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ปานานาจ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2522 มาตรา 15 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า "ข้าราชการที่ขาดหรือหนีราชการ หักมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันขาดหรือหนีราชการ" และวรรคสองในมาตราเดียวกันนี้ บัญญัติว่า "ข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือไม่ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือตามมติคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี" นั้น
ปรากฏว่า ยังมีส่วนราชการบางหน่วยงานจ่ายเงินเดือนให้ข้าราชการสำหรับวันที่ขาดหรือหนีราชการ หรือเมื่อได้เบิกจ่ายเงินเดือนให้ไปแล้ว แต่มาปรากฏภายหลังว่า ข้าราชการผู้นั้นขาดหรือหนีราชการ ก็ไม่มีการติดตามนำส่งเงินที่เบิกเกินไปนั้นคืนคลังในขณะนั้น จึงเป็นการเบิกจ่ายเงินเดือนให้เกินสิทธิ ก่อให้เกิดความยุ่งยากในการติดตามเรียกคืนในภายหลัง และทำให้เงินงบประมาณรายจ่ายต้องรั่วไหลอีกทางหนึ่งด้วย ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงขอเรียนขอความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีดังกล่าว ดังนี้

1. กรณีที่ปรากฏว่า ข้าราชการมิได้มาปฏิบัติราชการหรือได้มาลงเวลาเพื่อปฏิบัติราชการแล้ว แต่มิได้ปฏิบัติราชการ และไม่ไปขึ้นใบลาหรือขออนุญาตลาที่ถูกคุ้มครองจะเปรียบผ่านนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการใด ต้องถือว่าข้าราชการผู้นั้นขาดหรือหนีราชการ เงินเดือนสำหรับวันขาดหรือหนีราชการนั้นจะจ่ายให้ไม่ได้ ตามนโยบายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวข้างต้น

2. สำหรับข้าราชการที่มีได้มาปฏิบัติราชการในกรณีอื่น ๆ จะมีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างระยะเวลาที่ขาด จะต้องมิกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี กำหนดไว้เท่านั้น เช่น เงินเดือนระหว่างที่ราชการตามพระราชบัญญัติเงินเดือนข้าราชการผู้ถูกสั่งพักราชการ เงินเดือนข้าราชการซึ่งไปศึกษา ฝึกอบรม ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ฯลฯ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) คุณพร เชาธีระไทย
นายสุนทร เชาธีระไทย
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย

**กรณีไม่ลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน
และกรณีมาทำงานสาย**

ปฏิบัติราชการแทนภรรยา

- นายจรงค์ นว.สธ . ลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ แทนนางดวงสมร นว.สธ. ภรรยา
- ปลอมลายเซ็นว่าเป็นนางสมร ลงชื่อทำงาน
- นายจรงค์ ปฏิเสธ แต่เมื่อนำกล้องวงจรปิดมาเปิดดู ก็ยอมรับความจริง
- ให้เหตุผลว่านางดวงสมร ต้องดูแลทำงานบ้าน กว่าจะเสร็จเมื่อมาทำงานเกินเวลา 08.30 น. ตนต้องมาก่อนเพราะจะต้องไปส่งบุตร ที่ ร.ร.แล้ว เลยมานำทำงาน

ภาคทัณฑ์

บ้านผมอยู่กรุงเทพฯ

- นายอ่าง นว.สธ. มาทำงานที่ รพ.สต.สาย ประจำมาถึงที่ทำงาน เวลา 09.00 น.- 10.00 น.
- ลงชื่อปฏิบัติงานเป็นเวลาระหว่าง 07.40 น.- 08.25 น.
- สสอ. เคยเรียกมาตักเตือน ก็รับปากว่าจะไม่มาสายอีก แต่ก็ยังมาสาย

- นพ.สสจ.มาตรวจเยี่ยมเวลา 10.45 น.ก็ไม่พบ
แต่มาทำงานเวลา 15.00 น.
- วันรุ่งขึ้น สสอ. ไปตรวจเยี่ยมเวลา 10.45 น.
ยังไม่มา
- นายอ่าง ให้เหตุผลว่าออกจากบ้านพักที่ชาน
เมืองของกรุงเทพฯ มาถึงในเวลาระหว่าง
09.00 น.ถึง 10.00 น. เป็นประจำ
- การเดินทางสภาพการจราจรติดขัดมากทำให้
มาทำงานไม่ทัน

ภาคทัณฑ์

ภาษาพ้อขุน

- นายบุญทิ่ง มาปฏิบัติงาน แต่ไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลา

- ขาดราชการไม่ติดต่อกันจำนวน 2 ครั้ง รวม 25 วัน

- แสดงอาการโกรธต่อเพื่อนร่วมงาน ใช้มือทุบที่โต๊ะทำงาน พร้อมพูดจาเสียงดังว่า “กู” ตลอดเวลา และพูดว่า “จะใช้ตีนถีบปากนานแล้ว”

- พูดข่มขู่เพื่อนร่วมงานว่าจะใช้ปืนจุด 38 ยิงให้ตาย

ตัดเงินเดือน ร้อยละ 4 จำนวน 3 เดือน

นึกว่าไม่ต้องเซ็น

- นายเหลือง และนางเขียว นายแพทย์ ระดับเชี่ยวชาญ
- **ไม่ได้ลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในช่วงเวลา 2**
ปีงบประมาณ
- โดยอ้างเหตุผลว่าตนเข้าใจผิดในระเบียบเกี่ยวกับการ
ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ว่าหากเป็นระดับ
เชี่ยวชาญแล้ว ไม่ต้องลงชื่อและเวลามาปฏิบัติหน้าที่
ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

สมควรภาคทัณฑ์ งดโทษ

ให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ

ตัวอย่างคดีปกครอง

**กรณีไม่ลงชื่อและเวลาปฏิบัติงาน
และกรณีมาทำงานสาย**

**คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด
ที่ อ. 445/2558**

- พวจ.สั่งงดเลื่อนชั้นเงินเดือน นางสาว ส.(ผู้ฟ้องคดี)
ครั้งที่ 1/2552 ณ วันที่ 1 เมษายน 2552
- นางสาว ส. ฟ้องศาลปกครอง ให้เพิกถอนคำสั่ง

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือนพ.ศ. 2544

ข้อ 7 (7) กำหนดไว้สรุปว่า

ผู้ที่ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ คือ “ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากอธิบดี กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

**ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**มีหนังสือ สป.ที่ สธ 0203/40/ว 55 ลงวันที่
30 สิงหาคม 2544**

**กำหนดหลักเกณฑ์ตาม ข้อ 7 (7) ของกฎ ก.พ.ว่าด้วย
การเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 สรุปว่า**

“ในครึ่งปีแล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน 18 ครั้ง”

ศาลปกครองสูงสุดเห็นว่า

- ข้อ 7 (7) ของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 กำหนดไว้ว่าข้าราชการคนใดมาทำงานสายเกินกว่าที่อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนด ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน
- ปราบกฎข้อเท็จจริงว่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2552 ผู้ฟ้องคดีได้มาปฏิบัติงานสายเกินกว่าเวลา 08.30 น. รวมทั้งหมด 67 ครั้ง
- จึงไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งดังกล่าว การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ 1 (ผวจ.) มีคำสั่งงดเลื่อนชั้นเงินเดือน จึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

ที่ อ. 87/2553

- นายกเทศมนตรี ลงโทษภาคทัณฑ์ นาย ก.
(ผู้ฟ้องคดี)
- นาย ก.ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เพิกงให้เพิก
ถอนคำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์

ศาลปกครองสูงสุดเห็นว่า

- การปฏิบัติราชการโดยปกติทั่วไป ข้าราชการต้องมาปฏิบัติราชการยังสถานที่หน่วยงาน
- เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มาปฏิบัติราชการ จึงต้องมีระเบียบและธรรมเนียมปฏิบัติ ให้ข้าราชการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกวัน
- ผู้ฟ้องคดี ป่วยเข้ารับการรักษาตัวใน รพ. แต่เพื่อสร้างหลักฐานว่ามาปฏิบัติราชการ จึงได้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา นำสมุดลงลายมือชื่อมาให้ลงนามที่ รพ. เป็นเวลา 5 วันทำการ โดยไม่ยื่นใบลาป่วย

ศาลปกครองสูงสุดเห็นว่า

- เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของผู้ฟ้องคดีเองจะได้ไม่ต้องเสียวันลา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการศึกษาเลื่อนชั้นเงินเดือนของผู้ฟ้องคดี
- ผู้ฟ้องคดีเป็นข้าราชการระดับบริหารที่ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ยิ่งเป็นการไม่สมควรที่จะประพฤติปฏิบัติเช่นนี้ที่จะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเอาเยี่ยงอย่าง

**คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ เป็นโทษสถานเบาอยู่แล้ว
คำสั่งดังกล่าวจึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว**

**คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด
ที่ อบ. 3/2559**

- นายกเทศมนตรีได้มีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนนางสาว ก. (ผู้ฟ้องคดี) ครั้งที่ 1/2554 ณ วันที่ 1 เมษายน 2554
- นางสาว ก. ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เพื่อให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว

ศาลปกครองสูงสุดเห็นว่า

- ผู้ฟ้องคดีเป็นพนักงานเทศบาล ในรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554)
- ผู้ถูกฟ้องคดี (นายกเทศมนตรี) กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยกำหนดการมาทำงานสายเกินกว่า 08.30 น. เกินจำนวน 8 ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ผู้ฟ้องคดีมาสายเกิน 08.30 น. จำนวน 25 ครั้ง
- ผู้ถูกฟ้องคดีมีคำสั่งลงวันที่ 9 มิถุนายน 2554 เลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล 49 คน แต่ผู้ฟ้องคดี ไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพราะมาสาย 25 ครั้ง เกินกว่าที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

**ดังนั้น การที่งดการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ให้แก่ผู้ฟ้องคดี จึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว**

นายเสมอ กาฬภักดี
อดีตนิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มือถือ 081-2577522